

Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – IBAMA
Planejamento da Contratação de Tecnologia da Informação



Estudo Técnico Preliminar
(ETP)

Contratação serviços de suporte técnico, manutenção de licença e atualização tecnológica do aplicativo consulta e extrato de dados e relatórios CONSIAFI Multiplataforma.

Versão 1
Agosto de 2016.



1. INTRODUÇÃO

A elaboração do Estudo Técnico Preliminar constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação (planejamento preliminar) e serve essencialmente para: assegurar a viabilidade técnica da contratação, bem como o tratamento de seu impacto ambiental; e embasar o termo de referência ou o projeto básico, que somente é elaborado se a contratação for considerada viável.

Durante a elaboração do Estudo Técnico Preliminar, diversos aspectos devem ser levantados para que os gestores certifiquem-se de que existe uma necessidade de negócio claramente definida, há condições de atendê-la, os riscos de atendê-la são gerenciáveis e os resultados pretendidos com a contratação valem o preço estimado inicialmente.

2. DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS

2.1. Necessidades do Negócio (IN. 04/2014 SLTI/MPOG, Art. 12, Inciso I)

A seguir são apresentados os requisitos diretos identificados pela Área Demandante (Requisitante) em alinhamento ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).

A demanda para contratação do software CONSIAFI Multiplataforma encontra-se registrada no Inventário de Necessidades do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações (PDTIC) do Ibama 2016-2019.

1	Necessidade do Negócio	Necessidade N02 – Aprimoramento dos instrumentos e recursos tecnológicos, registrada no Inventário de Necessidades do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações (PDTIC) do Ibama 2016-2019
Ações		Envolvidos
A0206 – Adquirir softwares de mercado para atender as áreas meio e finalísticas do Ibama, nas categorias identificadas no Quadro III do PDTIC, registrada no inventário de Necessidades do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações (PDTIC) do Ibama 2016-2019		COOR/CGPLO com apoio do CNT;



2.2. Demanda dos potenciais gestores e usuários da Solução (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso I, alínea a)

A solução de suporte técnico e a manutenção da licença do sistema software CONSIAFI que atualmente é utilizado pela COOR/IBAMA, cuja o término da vigência contratual se aproxima. Nesse contexto, a solução possui como potenciais gestores e usuários:

Papel	Descrição
Gestores	COOR/DIPLAN e Unidades descentralizadas do Ibama.
Usuários internos	Servidores e funcionários do Instituto que trabalham na área de orçamento/financeiro na Sede e nas unidades descentralizadas do Ibama.
Usuários externos	Não se aplica

2.2.1. Estimativa da demanda máxima atual e futura

Solicito à área requisitante encaminhou a relação de requisitos de negócio necessários a manutenção dos serviços de suporte técnico e atualização tecnológica do software CONSIAFI, na tabela a seguir:

ID	REQUISITOS DE NEGÓCIOS
1	O CONSIAFI auxiliar no acompanhamento da Execução Orçamentária e Financeira, possibilitando ao usuário obter informações relativas aos recursos.
2	O usuário será capaz de gerar consultas instantâneas onde ele próprio terá condições de definir as informações que deseja obter, uma vez que todos os dados estarão disponíveis na rede para Confecção de Relatórios Gerenciais.
3	Os usuários do CONSIAFI já estão devidamente capacitados para a operação da solução e para novos usuários será solicitado à empresa o treinamento sem ônus para o IBAMA.
4	Extrair informações do sistema SIAFI dos últimos 15 anos e armazená-la em banco de dados do órgão, criando assim uma base histórica da execução do IBAMA que poderá servir de subsídio não só para a área de orçamento com também para todas as outras áreas do IBAMA.
5	A extrair de dados da base do SIAFI de forma totalmente automatizada, todas as informações geradas pelo programa tem nível máximo de confiabilidade, uma vez que não há interferência humana na geração
6	Realizar consultas por intermédio de uma tela específica, o usuário pode criar quantas colunas desejar para o seu relatório, utilizando para cada coluna qualquer conta do Plano de Contas da União, um grupo de contas ou uma expressão aritmética entre elas. Fazendo uso de fórmulas pré-definidas ou fórmulas concebidas pelo próprio usuário (que são criadas agrupando-se contas mais usuais) ele pode montar suas colunas com o título que melhor lhe convier.



7	Cadastrar todas as emendas ao orçamento da União. Prevê tanto os valores apresentados como os aprovados. Permite a comparação dos valores das emendas com o orçamento aprovado e com a execução orçamentária efetiva do SIAFI durante o exercício. Gera gráficos comparativos entre os diversos itens da emenda como, por exemplo, qual partido aprovou mais emendas ou quais foram os órgãos ou regiões mais beneficiados.
8	Atender as demandas dos usuários dos diversos setores do IBAMA que necessita de uma ferramenta que permita que as consultas sejam salvas pelo menos nos formatos mais usuais como DOC, PDF e CSV.
9	Realizar consultas com diversos níveis de quebra como Superintendências Regionais, Programas de Trabalho, Natureza da Despesa, ..., que demonstre a execução com no mínimo os últimos 04 (quatro) anos. Para realizar essas consultas com a ferramenta do SERPRO, é necessário entrar no antigo SIAFI Gerencial para extrair os exercícios anteriores a 2015 e depois entrar no atual Tesouro Gerencial para extrair os exercícios a partir de 2015 o que gera muito trabalho na geração de várias planilhas para depois agrupá-las dentro do Excel.
10	Realizar consultas que permitam o cruzamento e a visualização dos dados dos documentos que tenham alguma relação entre si como, por exemplo, uma Nota de Empenho com os respectivos pagamentos via Ordem Bancária e Retenções via DAR, DARF e GPS
11	Extrair dados ON-LINE fazendo com que as informações constantes nas bases de dados do SIAFI tenham no máximo de precisão com a realidade.
12	HELP ON-LINE: Todas as telas da aplicação contam com ajuda on-line para facilitar a operação.

2.3 Soluções disponíveis no mercado (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso I, alínea b.)

Com o advento da IN nº 02/2012 SLTI/MPOG, publicada no DOU em 14 de fevereiro de 2011, que altera a IN nº 04/2010 SLTI/MPOG, as contratações de soluções de TI com valor estimado inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), limite atual conforme Art. 23, inciso II, alínea "A" da Lei nº 8.666 de 1993, não se aplica o rito imposto pela IN nº 04/2010 SLTI/MPOG.

Justifica-se o contrato com a Empresa Prisma Sys Informática, Comércio e Representações Ltda, CNPJ: 38.068.664/0001-65 considerando ser esta única detentora exclusiva dos direitos autorais e de comercialização do software objeto desta contratação, conforme registro no IPNI nº 69401 e Certidão de Exclusividade expedida pela ABES (Associação Brasileira das Empresas de Software).

Fonte: processo nº 02001.001063/2012-41.



Lei 8.666/1993 - Art. 25. É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:

“I - para aquisição de materiais, equipamentos, ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, vedada a preferência de marca, devendo a comprovação de exclusividade ser feita através de atestado fornecido pelo órgão de registro do comércio do local em que se realizaria a licitação ou a obra ou o serviço, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou, ainda, pelas entidades equivalentes;”

Do software CONSIAFI, é um aplicativo sem qualquer similar multiplataforma no mercado, destinado a auxiliar no acompanhamento da Execução Orçamentária e Financeira dos Órgãos Federais possibilitando aos responsáveis pela tarefa de gerir recursos Públicos obter em tempo hábil a disponibilidade atual de seus recursos.

O software permite a utilização de dados extraídos automaticamente do SIAFI e armazenados em uma base local no servidor do Órgão, evita-se a duplicidade de tarefas e erros de digitação na confecção de consultas gerenciais uma vez que os mesmos estão disponibilizados na WEB para todos os usuários.

Fonte: <http://www.consiafi.unb.br/consiafi/>

2.3.1 Apresentamos a seguir cenário do software de manutenção de licença do CONSIAFI Multiplataforma que permite a extração de dados e relatórios do SIAFI.

Id	Atividades
01	Monitoramento dos recursos repassados para todas as Superintendências Estaduais do IBAMA;
02	Extração de dados dos registros do SIAFI, nos horários liberados pelo SERPRO para



	conexões de extrações diárias;
03	Possibilidades de cruzamentos desses dados com outros sistemas e bancos de dados externos;
04	Prospecção e elaboração de consultas gerenciais em tempo hábil para fins de análise por parte dos Ordenadores de Despesa e Coordenadores de Ação, a fim de possibilitar maior transparência e agilidade no trato dos recursos disponibilizados para o Órgão;
05	Disponibilização em banco de dados proprietário do órgão que permita ao usuário gerar consultas para atendimento de sua demanda e disponibilização destas em formatos de sua conveniência, tais como: planilha eletrônica, documento XML, arquivo PDF, mantendo a integridade dos dados de origem aferindo sua total qualidade e integridade.
06	Construir relatórios a partir de rotina de geração de filtros que possibilitem ao usuário definir o nível de abrangência das informações que serão apresentadas em cada relatório.
07	Construir relatórios a partir rotina que permitir tanto a filtragem (seleção) de campos numéricos, como intervalo de Unidades Gestoras ou intervalo de valores, como campos alfabéticos que contenham determinada expressão na sua finalidade.
08	Emissão de relatórios demonstrativos de documentos financeiros e posterior cruzamento de informações entre relação de Ordem Bancária com os respectivos cancelamentos e os valores recolhidos para as Receitas Federal, Estadual, Municipal e Previdenciária;
09	Emissão de relatórios demonstrativos de documentos financeiros e posterior cruzamento de informações entre relação de Nota de Empenho emitidas com seus respectivos documentos que impliquem em liquidação/pagamentos em nível de Unidade Gestora Beneficiada e Gestão Beneficiada;
10	Emissão de relatórios demonstrativos de documentos financeiros e posterior cruzamento de informações entre emissão de Nota de Empenho, com as respectivas liquidações e pagamentos efetuados via Nota de Lançamento de Sistema, Ordem Bancária, Documento de Arrecadação Federal, Guias da Previdência Social e outros que concorrem para a execução financeira, obtendo-se desta forma o saldo do documento;
11	Permitir a comparação dos valores das emendas com o orçamento aprovado e com a execução orçamentária efetiva do SIAFI durante o exercício;
12	Gerar gráficos comparativos entre os diversos itens da emenda como, por exemplo, qual partido aprovou mais emendas ou quais foram os órgãos ou regiões mais beneficiados;
13	O usuário define quais níveis de detalhamento da célula orçamentária (Gestão, Gestora, Programa de Trabalho, Natureza da Despesa, Fonte de Recursos, etc.) ele deseja que as informações sejam apresentadas, não havendo limites para o número de detalhamentos;



14	O programa permite ao usuário refinar as suas consultas de forma a agilizar e direcionar a obtenção de relatórios bem como criar uma biblioteca dos filtros mais utilizados;
15	O usuário pode criar relatórios com quantas colunas desejar, utilizando para cada coluna qualquer conta do Plano de Contas da União;
16	Gerar relatório que abrange mais de um exercício financeiro por programas de trabalho, natureza de despesas; etc
17	O usuário tem liberdade para criar e formatar quantos relatórios forem necessários a partir de suas necessidades específicas;

A solução identificada no mercado foi analisada sobre o ponto de vista de atendimento às necessidades de negócio, conforme tabela a seguir.

ID	REQUISITOS DE NEGÓCIOS	CONSIAFI
		Análise
1	Ferramenta que auxiliar os gestores no acompanhamento da Execução Orçamentária e Financeira, possibilitando ao usuário obter informações relativas aos recursos do Órgão;	Acompanhar a execução do orçamento do Órgão.
2	Ferramenta que permite o usuário gerar consultas instantâneas onde ele próprio terá condições de definir as informações que deseja obter, uma vez que todos os dados estarão disponíveis na rede para Confecção de Relatórios Gerenciais;	As informações serão mantidas nas instalações próprias do IBAMA ou em estrutura que por ventura venha-se contratar.
3	Os usuários do CONSIAFI já estão devidamente capacitados para a operação da solução e para novos usuários será solicitado à empresa o treinamento sem ônus para o IBAMA;	Para novos usuários será solicitado à empresa o treinamento sem ônus para o IBAMA.
4	Ferramenta que permite o usuário extrair informações do sistema SIAFI dos últimos 15 anos e armazená-la em banco de dados do órgão, criando assim uma base histórica da execução do IBAMA que poderá servir de subsídio não só para a área de orçamento com também para todas as outras áreas do IBAMA;	O usuário do sistema pode manter uma base de dados histórica para consultas de informações em exercícios anteriores.



5	Faz-se necessário a contratação do software que possibilite a extração de dados da base do SIAFI de forma totalmente automatizada, todas as informações geradas pelo programa tem nível máximo de confiabilidade, uma vez que não há interferência humana na geração;	As informações utilizadas serão da base de dados do SIAFI na sua integralidade.
6	Ferramenta que possa realizar consultas por intermédio de uma tela específica, o usuário pode criar quantas colunas desejar para o seu relatório, utilizando para cada coluna qualquer conta do Plano de Contas da União, um grupo de contas ou uma expressão aritmética entre elas. Fazendo uso de fórmulas pré-definidas ou fórmulas concebidas pelo próprio usuário (que são criadas agrupando-se contas mais usuais) ele pode montar suas colunas com o título que melhor lhe convier;	O usuário tem uma margem variada para realizar suas consultas e gerar relatórios em qualquer plano de contas da União.
7	Ferramenta que permita o cadastramento de todas as emendas ao orçamento da União. Prevê tanto os valores apresentados como os aprovados;	O sistema permite ao usuário acompanhar o cadastro de todas as emendas ao orçamento da União.
8	Ferramenta que permite a comparação dos valores das emendas com o orçamento aprovado e com a execução orçamentária efetiva do SIAFI durante o exercício;	O usuário acompanha os valores das emendas com o orçamento aprovado.
9	Ferramenta que permite gera gráficos comparativos entre os diversos itens da emenda como, por exemplo, qual partido aprovou mais emendas ou quais foram os órgãos ou regiões mais beneficiados;	Permite gerar gráficos comparativos entre diversos itens da emenda.
10	Ferramenta que possa atender as demandas dos usuários dos diversos setores do IBAMA que necessita de uma ferramenta que permita que as consultas sejam salvas pelo menos nos formatos mais usuais como DOC, PDF e CSV;	Possibilita o usuário salvar suas planilha em mais de um formato de documento.
11	Realizar consultas com diversos níveis de quebra como Superintendências Regionais, Programas de Trabalho, Natureza da Despesa, ..., que demonstre a execução com	Permite ao usuário organizar as informações em grupos específicos definidos de acordo com a



	no mínimo os últimos 04 (quatro) anos. Para realizar essas consultas com a ferramenta do SERPRO, é necessário entrar no antigo SIAFI Gerencial para extrair os exercícios anteriores a 2015 e depois entrar no atual Tesouro Gerencial para extrair os exercícios a partir de 2015 o que gera muito trabalho na geração de várias planilhas para depois agrupá-las dentro do Excel;	necessidade, possibilitando a visualização dessas informações por áreas de interesse pré-determinadas.
10	Ferramenta que permita ao usuário realizar consultas, o cruzamento e a visualização dos dados dos documentos que tenham alguma relação entre si como, por exemplo, uma Nota de Empenho com os respectivos pagamentos via Ordem Bancária e Retenções via DAR, DARF e GPS;	Permitir o usuário fazer cruzamento entre vários documentos cadastros que tenha relação entre-se.
12	Extrair dados ON-LINE fazendo com que as informações constantes nas bases de dados do SIAFI tenham no máximo de precisão com a realidade;	As informações serão extraídas da base de dados SIAFI.
13	As telas da aplicação CONSIAFI contam com ajuda on-line para facilitar a operação;	A empresa provedora da solução mantém equipe para atender os usuários da Sede do IBAMA.

2.4. Análise de projetos similares realizados por outros órgãos da Administração (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso I, alínea c.)

O presente estudo pautou-se na análise dos seguintes projetos realizados por outros órgãos da Administração.

Id	ÓRGÃO	PROJETO	SOFTWARE
01	SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR, Contrato N° 17/2016;	Prestação de serviços de manutenção e suporte técnico de dez licenças do Software de consulta e extração de dados e relatórios de SIAF, CONSIAFI Multiplataforma.	CONSIAFI
02	Ministério do Meio Ambiente Secretaria-Executiva;	Contratação de licença do aplicativo CONSIAFI Multiplataforma.	CONSIAFI



Id	ÓRGÃO	PROJETO	SOFTWARE
	Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração - Contrato nº 06/2014		

2.5. Necessidades Tecnológicas

(IN. 04/2014, Art. 12, Inciso I)

A seguir são apresentados os requisitos tecnológicos de suporte aos módulos Administrador e Consultas do sistema CONSIAFI, identificados pela Área Técnica.

ID	Requisitos
01	Módulo Administrador: Plataforma: INTEL ou compatível; Sistema Operacional: Windows ou Linux (32/64 bits); Dependência de Softwares: JAVA 1.6 ou superior; Memória RAM: 02 GB ou superior; Sistema de Banco de Dados: SQLSERVER, MYSQL, Postgres ou Oracle; Espaço para armazenamento: 100 MB para os componentes do software e aproximadamente 05 GB para os dados da execução de cada exercício (ano fiscal). O espaço de armazenamento dependerá do tamanho do Órgão e do número de exercícios que se pretende armazenar.
2	MÓDULO CONSULTAS
	Plataforma: INTEL ou compatível;



ID	Requisitos
	<p>Sistema Operacional: Windows ou Linux (32/64 bits);</p> <p>Dependência de Softwares: JAVA 1.6 ou superior;</p> <p>Memória RAM: 02 GB ou superior;</p> <p>Navegador: Internet Explorer, Google Chrome ou Firefox;</p> <p>Servidor WEB: Qualquer Servidor compatível com especificação JEE 1.4 ou superior, como TOMCAT.</p>

Fonte: http://prismasys.com.br/arquivos/consiafi/faq/instalar_consiafi/instalar_consiafi.html.

3. AVALIAÇÃO DAS DIFERENTES SOLUÇÕES (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso II)

A solução CONSIAFI Multiplataforma é um aplicativo de exclusivo da empresa Prisma Sys Informática, Comércio e Representações Ltda,. Portanto, não tem como realizar a comparações com outros produtos disponíveis no mercado.

4. ANÁLISE E COMPARAÇÃO ENTRE OS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE DAS SOLUÇÕES IDENTIFICADAS (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso II, alínea g. e Inciso III)

A análise de custo e orçamento estimado desta Seção é preliminar e diz respeito exclusivamente aos valores contratados levantados na Administração Pública, sendo suficiente para análise inicial de custo total de propriedade para a escolha da solução. O orçamento detalhado deverá ser realizado posteriormente pela área competente do Instituto, a Coordenação Geral de Administração (CGEAD).

4.1 Orçamento estimado das soluções (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso II, alínea g)

SOLUÇÃO	VALOR ANUAL ESTIMADO	Órgão
CONSIAFI	R\$ 45.000,00	SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR, CONTRATO 17/2016; PROCESSO Nº 83/2016.



Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis
Diretoria de Planejamento, Administração e Logística
Centro Nacional de Telemática

Estudo Técnico Preliminar - ETP

Versão 1

		<p style="text-align: center;">EXTRATO DE CONTRATO</p> <p>ESPÉCIE: Processo no 83/2016 (SEI nº 008635/16-00.04). Contrato nº 17/2016, celebrado entre o Superior Tribunal Militar e a PRISMA SYS SERVIÇOS E COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA., OBJETO: Prestação dos serviços de manutenção e suporte técnico de dez licenças do software de consulta e extração de dados e relatórios do SIAFI, o CONSIAFI Multiplataforma., VALOR : R\$ 45.000,00. PROGRAMA DE TRABALHO: 02.061.0566.4224.0001 – PROCEC, Elemento de Despesa: 3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros. VIGÊNCIA: 11.07.2016 a 10.07.2017. FUNDAMENTO LEGAL: Art. 25, Caput, da Lei no 8.666/1993. DATA DE ASSINATURA: 11.07.2016. ASSINAM: José Carlos Santos, Diretor-Geral, pelo Contratante e Ricardo Serôa da Motta, Sócio-Diretor, pela Contratada.</p>
CONSIAFI	R\$ 45.000,00	<p style="text-align: center;">Ministério do Meio Ambiente. Secretaria-Executiva. Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração Contrato nº 06/2014 SECRETARIA EXECUTIVA</p> <p>SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO-COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA. EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 2/2016 - UASG 440001 Número do Contrato: 6/2014. Nº Processo: 02000003068201307. INEXIGIBILIDADE Nº 1/2014. Contratante: MINISTERIO DO MEIO AMBIENTE-CNPJ Contratado: 38068664000165. Contratado : PRISMA SYS SERVICOS E COMERCIO DE -INFORMATICA LTDA - EP. Objeto: Prorrogação da vigência do Contrato 6/2014. Fundamento Legal: Lei 8.666/93. Vigência: 12/02/2016 a 12/02/2017. Data de Assinatura: 14/01/2016. 11 4 ISSN 1677-7069 Diário Oficial da União – Seção -3 Nº 12, terça-feira, 19 de janeiro de 2016</p>
CONSIAFI	R\$ 45.000,00	<p>Proposta de cotação de preço apresentada pela empresa proprietária do software CONSIAFI Multiplataforma, Prisma Sys Informática, Comércio e Representações Ltda, em 12 de julho de 2016. Sendo o valor da prestação do serviço mensal de R\$ 3.750,00 e o valor pela prestação dos serviços por um período e 12 meses totalizando R\$ 45.000,00.</p>

4.2 Análise comparativa (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso III)

A solução apresentada CONSIAFI Multiplataforma é de propriedade da empresa Prisma Sys Informática, Comércio e Representações Ltda, que é detentora dos direitos autorais e de comercialização, autorizada a comercializar, efetuar os serviços de instalação, manutenção, suporte técnico e treinamento aos do programa. Desta forma não tem como fazer análise comparativa com outros produtos no mercado.



5. JUSTIFICAVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso IV)

5.1. Descrição da Solução Escolhida (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso IV, alínea a)

Atualização da manutenção da licença e suporte técnico do programa aplicativo CONSIAFI Multiplataforma.

5.2 Justificativa da Solução (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso IV)

O CONSIAFI Multiplataforma é um aplicativo que possibilita ao usuário a extração de dados do SIAFI e permite o acompanhamento da Execução Orçamentária e Financeira dos Órgãos Federais possibilitando aos responsáveis pela tarefa de gerir recursos públicos, identificar das mais variadas formas, e rapidamente, a disponibilidade e a necessidade de tais recursos.

Assim, a continuidade de manutenção e suporte técnico desse aplicativo é de fundamental importância para auxiliar os gestores na realização de investimentos e na tomada de decisão.

5.3. Alinhamento em relação às necessidades de negócio e aos macros requisitos tecnológicos (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso IV, alínea b)

Os alinhamentos às necessidades do negócio e aos macroprocessos estão descritos nos itens 2.1 e 2.5 deste ETP.

5.4. Benefícios Esperados (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso IV, alínea c)

Id	Benefício	Tipo¹
	Para garantir a origem e confiabilidade das informações é essencial que o Sistema obtenha as informações orçamentárias, financeiras, patrimoniais, de documentos e tabelas de apoio exclusivamente da base de dados do SIAFI, banco de dados e de sistema operacional, sem a necessidade de uso de outras ferramentas externas e/ou contrato de fornecimento de dados por terceiros;	Efetividade
	Permitir que as consultas definidas pelo usuário gerem arquivos locais em sua própria estação de trabalho para alimentação de sistemas existentes, bem como migrar o resultado dessas consultas para ferramentas de planilha eletrônica ou de textos para geração de gráficos ou envio por correio eletrônico;	Eficácia

¹ Tipo do benefício: em termos de eficácia, efetividade e eficiência.



	Possibilitar a padronização, configuração e armazenamento das consultas com todas as suas características para posterior recuperação e utilização, criando uma memória técnica para a composição de futuros relatórios sem etapas de montagem. A utilização das consultas por outro usuário deverá obedecer no que tange às informações apresentadas, ao seu perfil individual definido pelo administrador;	Efetividade
	Organizar informações em grupos específicos definidos pelos usuários, possibilitando a visualização dessas informações por áreas de interesse pré-determinadas, como por exemplo: um nível de quebra agregando vários programas de trabalho ou várias fontes de recursos ou vários planos internos.	Eficiência

6. NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso V)

A seguir são apresentadas as necessidades de adequação do Instituto para viabilizar a execução contratual.

Tipo da necessidade de adequação	Id	Descrição
Infraestrutura Tecnológica (Art. 12, Inciso V, alínea a)	01	Usuário necessita de espaço para instalar o programa CONSIAFI e o armazenar os dados extraídos do SIAFI para elaborar planilhas e relatórios das suas principais contas mais usuais.
Infraestrutura Elétrica (Art. 12, Inciso V, alínea b)	02	Não se aplica.
Logística (Art. 12, Inciso V, alínea c)	03	Não se aplica.
Espaço Físico (Art. 12, Inciso V, alínea d)	04	Não se aplica.
Mobiliário (Art. 12, Inciso V, alínea e)	05	Não se aplica.
Outras que se apliquem (Art. 12, Inciso V, alínea f)	06	Não se aplica.



7. RECURSOS NECESSÁRIOS À IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SOLUÇÃO (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso VI)

7.1. Recursos Materiais

A necessidade de equipamentos ou espaço para instalação dos componentes do software CONSIAFI que será aproximadamente de 05 GB para os dados da execução de cada exercício (ano fiscal), além dos espaços para armazenamento das informações que serão extraídas pelo usuário do sistema que criará seu próprio bando de dados com as informações mais usuais extraídas do SIAFI.

7.2. Recursos Humanos

Função 1:	Gestor do Contrato.
Formação:	Servidor público com conhecimentos de gestão de contratos.
Atribuições:	Gerir a execução do Contrato. Encaminhar Ordem de Serviço e Termo de Desvio de Qualidade quando necessário. Monitorar a execução do contrato. Autorizar a emissão/pagamento de Notas Fiscais.
Quantidade:	01 servidor.

Função 2:	Fiscal Técnico.
Formação:	Servidor público com conhecimentos de fiscalização de contratos de TIC.
Atribuições:	Monitorar e fiscalizar tecnicamente o contrato. Acompanhar a execução das Ordens de Serviço. Realizar os aceites técnicos necessários do contrato. Apoiar o Gestor do Contrato quanto às questões técnicas contratuais.
Quantidade:	Estimativa de 2 servidores para esta função.

Função 3:	Fiscal Requisitante.
Formação:	Servidor público lotado na área requisitante com conhecimentos do negócio relacionado à solução.
Atribuições:	Fiscalizar o contrato do ponto de vista da demanda, participar das fases de elaboração dos projetos, fornecer de dados e informações e realização do recebimento definitivo. Apoiar o Gestor na abertura de Ordens de Serviço. Realizar análises de impacto do estudo de viabilidade e na implantação das demandas dos projetos.
Quantidade:	1 servidor.

Função 4:	Fiscal Administrativo.
Formação:	Servidor público lotado na Área Administrativa com conhecimentos



	administrativos.
Atribuições:	Fiscalizar o contrato do ponto de vista administrativo. Verificação de aderência aos termos contratuais. Verificação das regularidades fiscais, trabalhistas e previdenciárias para fins de pagamento. Apoiar o Gestor do Contrato quanto às questões administrativas contratuais.
Quantidade:	1 servidor.

Função 5:	Preposto
Formação:	Funcionário da Contratada.
Atribuições:	Operacionalizar e prestar o apoio necessário a manutenção da execução contratual junto à contratante, durante a vigência do contrato.
Quantidade:	01 profissional da empresa contratada.

8. ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso VII)

Evento 1:	Inexecução do contrato.
Ação de contingência:	1. Realizar novo planejamento da contratação. 2. Realizar rescisão do contrato vigente dada a inexecução.
Responsável:	DIPLAN e CNT
Evento 2:	Encerramento da vigência do contrato, com possibilidade de prorrogação.
Ação de contingência:	1. Verificar a manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação. 2. Realizar o aditamento contratual, se houver a prorrogação. 3. Caso não se verifique a viabilidade da prorrogação, realizar novo planejamento da contratação.
Responsável:	Fiscal Requisitante e Administrativo e CGEAD.
Evento 3:	Encerramento da vigência do contrato, sem possibilidade de prorrogação.
Ação de contingência:	Realizar novo planejamento da contratação.
Responsável:	DIPLAN e CNT.



9. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO (IN. 04/2014, Art. 12, Inciso VIII).

O presente ETP evidenciou que a contratação da atualização da manutenção da licença e suporte técnico do programa aplicativo CONSIAFI é viável do ponto de vista técnico, negocial e econômico, desde que sejam adotadas as premissas e conclusões descritas neste documento conforme preconizado na IN. 04/2014 SLTI/MPOG.

10. APROVAÇÃO

A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pela Portaria nº 286, de 04 de março de 2016.

Conforme o § 1º do Art. 12 da IN 04/2014 SLTI/MPOG, o Estudo Técnico Preliminar deverá ser aprovado e assinado pelos Integrantes Técnicos e Requisitantes:

Aprovamos:

Águida Silva Mendes
CNT/DIPLAN

Francisco Moura de Carvalho
CNT/DIPLAN

Raimundo Cícero do Nascimento Júnior
Requisitante - COOR/DIPLAN

Rosana de Souza Ribeiro Freitas
Chefe do Centro Nacional de Telemática - CNT

Brasília – DF, de de 2016.